

Der GesundheitsLaden e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (w/ m/ d) (60%)

Der GesundheitsLaden e.V. ist ein freier Träger in Stuttgart, der in der Region umfassende Angebote in der Gesundheitsförderung, Prävention und Beratung vorhält. Der Verein unterhält drei Einrichtungen: den Mädchen*gesundheitsladen, Jungen* im Blick und ABAS - Anlaufstelle bei Essstörungen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Interne Organisation und Verwaltung des Vereins
- Buchhaltung und Rechnungswesen (Lexware)
- Öffentlichkeitsarbeit und Pflege der Websites
- Telefonischer Erstkontakt mit Adressat:innen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/ Studium im (sozial-) wirtschaftlichen Bereich
- Erfahrung in der Büroorganisation und Buchhaltung
- Gute EDV - Kenntnisse
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld
- Eine gute Einarbeitung
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Eine tarifliche Vergütung nach TVÖD
- Zuschuss zum Deutschlandticket für den ÖPNV

Ihre **Bewerbungsunterlagen** schicken Sie bitte baldmöglichst an Dagmar Preiß
d.preiß@gesundheitsladen-stuttgart.de oder GesundheitsLaden e.V., Lindenspürstr. 32,
70176 Stuttgart